



# Comment remplir numériquement les fiches PDF

## 1- Lire le PDF

Vous devez disposer d'un lecteur PDF qui accepte la modification de formulaires ainsi que la signature. Les deux logiciels les plus courants sont Adobe Reader et Foxit PDF Reader. Ils sont gratuits.

Si vous n'avez pas de lecteur PDF disponible sur votre ordinateur, téléchargez-le  
<https://www.foxit.com/fr/downloads/#Foxit-Reader/>

Voici le lien direct pour un téléchargement sous Windows :

[https://www.foxit.com/downloads/latest.html?product=Foxit-Reader&platform=Windows&version=&package\\_type=&language=French&distID=](https://www.foxit.com/downloads/latest.html?product=Foxit-Reader&platform=Windows&version=&package_type=&language=French&distID=)

## 2- Remplir le formulaire

Vous avez reçu par mail en fichier joint le(s) fiche(s) PDF à remplir.

Téléchargez-les sur votre ordinateur. En fonction de votre gestionnaire de mail, vous aurez un onglet « télécharger » :

### Fiches à remplir pour les camps

The screenshot shows an email interface. At the top, the sender is identified as 'eedf.aurillac@gmail.com' with a recipient 'à : fabrice.m...onnier@'. The date and time are '26/06/22 16:23'. The subject line is 'Fiches à remplir pour les camps'. Below the subject, there is a section for attachments: '2 pièces jointes' followed by a button labeled 'tout télécharger' which is circled in blue. A blue arrow points from the text above to this button. Below the attachment section, there are thumbnails of the PDF files.

Après les avoir téléchargés sur votre ordinateur, ouvrez les fichiers PDF et remplissez les différents champs des formulaires :



## FICHE DE LIAISON

FICHE 5250

|                   |   |
|-------------------|---|
| NOM               | <input type="text" value="Nasse"/>      |
| Prénom            | <input type="text" value="Anna"/>       |
| Date de naissance | <input type="text" value="18/05/2010"/> |
| Garçon            | <input checked="" type="checkbox"/>     |
| Fille             | <input type="checkbox"/>                |

Cet imprimé est à remplir et A RENVoyer IMPÉRATIVEMENT A L'ORGANISATEUR DU SÉJOUR au minimum une semaine avant le début du séjour, ou exceptionnellement à remettre au directeur dès votre arrivée, dernier délai ! EN L'ABSENCE DE CE DOCUMENT VOTRE ENFANT NE POURRA PAS ÊTRE ACCUEILLI SUR LE SÉJOUR.

**SÉJOUR** \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ lieu \_\_\_\_\_

**VACCINATIONS** (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant)

| VACCINS OBLIGATOIRES | oui                                 | non                                 | DATES DES DERNIERS RAPPELS | VACCINS RECOMMANDÉS        | DATES |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
| Diphtérie            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 11/06/2011                 | Hépatite B                 |       |
| Tétanos              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 11/06/2011                 | Rubéole-Oreillons-Rougeole |       |
| Pollomyélite         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 11/06/2011                 | Coqueluche                 |       |
| Ou DT pollo          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 11/06/2011                 | Autres (préciser)          |       |
| Ou Tétracoq          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                            |                            |       |
| BCG                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                            |                            |       |

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MEDICAL DE CONTRE-INDICATION. ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TETANIQUE NE PRESENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION.

Enregistrez le formulaire (« Fichier / Enregistrer » ou « Fichier / Enregistrer Sous » ou CTRL-S).

### 3- Signer le formulaire

Exemple de Foxit :

Cliquez sur « Remplir et signer », puis appuyez sur la croix verte pour créer une signature :



Dessinez votre signature dans la fenêtre, puis validez. Déplacez votre signature en la tirant du menu vers l'endroit du document où vous voulez la placer :

Je m'engage à rembourser l'intégralité des frais médicaux et pharmaceutiques déboursés éventuellement pour mon compte.

Je certifie exacts et sincères les renseignements portés ci-dessus.

Fait à  le  SIGNATURE :

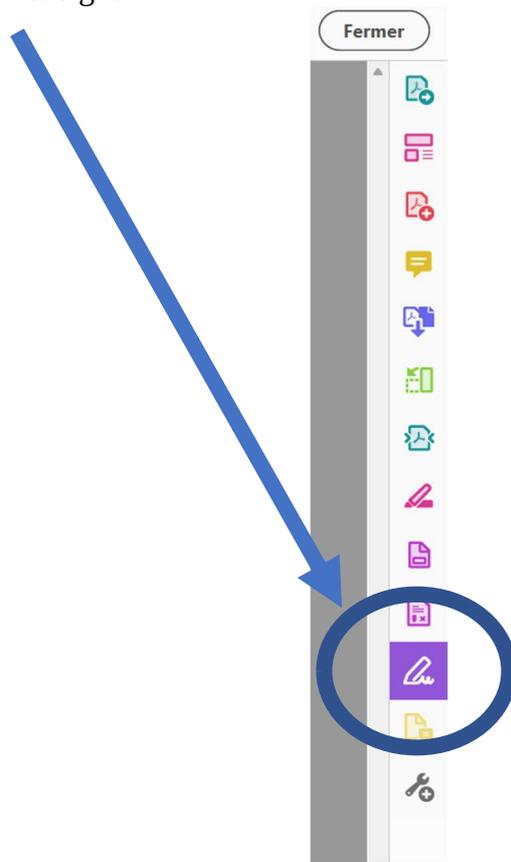
EEDF/mise à jour/05/05/2022

*John Doe*

Enregistrez le fichier.

### Exemple d'Adobe Reader :

Cliquez sur « Remplir et signer »



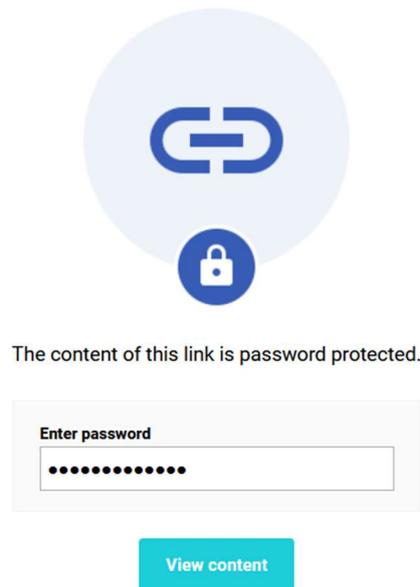
Puis sur « Signer soi-même » et « Ajouter une signature » dans le menu :



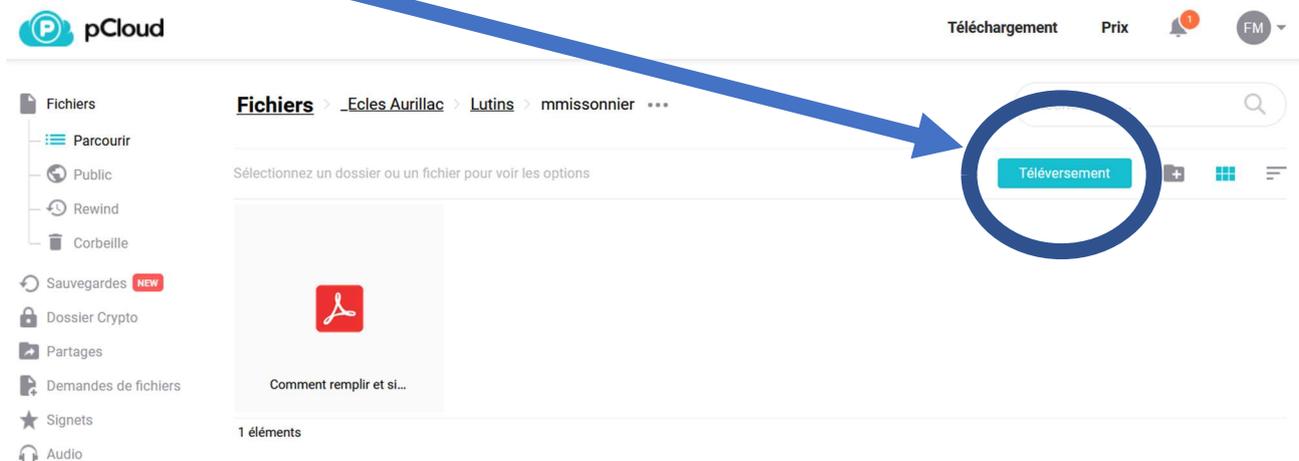
La signature se placera où vous la mettez dans le document.

## 4- Placer le document rempli sous PCloud

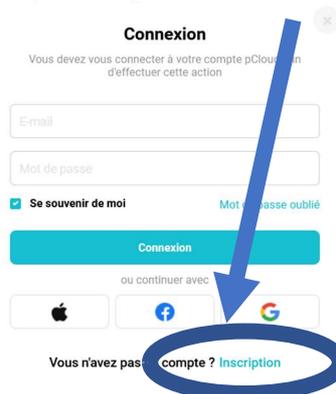
Dans un navigateur (Firefox, Chrome, etc.), connectez-vous sur le lien PCloud que vous avez reçu. Remplissez le password avec celui indiqué dans le mail et cliquez sur « View content » :



Pour pouvoir téléverser le fichier sur le serveur, il faut être connecté à PCloud. Cliquez sur « Téléversement »



et créez un compte PCloud (c'est gratuit) en cliquant sur « Inscription »



Lorsque vous avez validé votre compte et que vous êtes connecté, cliquez sur « Téléversement », sélectionnez les fichiers PDF ainsi que les scans des carnets de santé, ils se copieront dans l'espace partagé.